

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA / DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **Fundacja ECO-INNOVA**
 Nr projektu: POWR.01.03.01-00-0073/18
 Tytuł projektu: **Mamy POWER do działania!**

Lp.	Rodzaj wsparcia/ działania (w przypadku szkoleń - dokładna nazwa szkolenia)	Data udzielania wsparcia / działania	Godziny udzielania wsparcia / działania	Dokładny adres realizacji wsparcia / działania (np. adres pod którym odbywa się szkolenie, doradztwo, staż)	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa prawodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działań na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli Tak, należy podać adres strony www.	Czy przekazano harmonogram udzielania wsparcia z wykorzystaniem systemu SL2014 (TAK/NIE)? Należy podać datę przesłania harmonogramu do IP poprzez SL
1.	Zadanie 2. Wsparcie motywacyjno-aktywizujące, indywidualny mentoring	od 10.06.2020 do 30.06.2020	17.00-19.00	Dzierżonów, Rynek 23	Robert Dziuba	14	www.eco-innova.pl	TAK/09.06.2020
2.	Zadanie 4. Zindywidualizowane wsparcie szkoleniowe, szkolenie: Profesjonalny sprzedawca z elementami marketingu	od 10.06.2020 do 03.07.2020, bez niedziel i świąt	8.00-20.00	Dzierżonów, ul. Ignacego Krasickiego 9	COGITO Centrum Kształcenia Sp. z o.o.	5	www.eco-innova.pl	TAK/09.06.2020

Marta Dajewska- w imieniu Partnera projektu
09.06.2020r.
Data i podpis osoby sporządzającej

Zatwierdził: Barbara Falas- w imieniu Lidera projektu
09.06.2020
Data i podpis osoby zatwierdzającej