



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.
„Pogodna Jesień życia w powiecie kłodzkim i dzierzoniowskim”
dofinansowanym w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Tytuł projektu: „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i dzierzoniowskim”

Nr wniosku: FEDS.09.01-IP.02-039/23-00

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1. Transformacja społeczna

Typ: 9.1.A Zapobieganie wykluczeniu z rynku pracy

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i dzierzoniowskim”, realizowanym przez Fundację ECO-INNOVA z Wrocławia w partnerstwie z Kancelarią Ekonomii Społecznej non-profit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Inowrocławiu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Priorytetu nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, działanie nr 9.1 Transformacja społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest w terminie: od 01.01.2024r. do 30.06.2025r. na obszarze powiatu kłodzkiego i dzierzoniowskiego.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych przystępnych cenowo usług społecznych na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, świadczonych w społeczności lokalnej mieszkańców powiatów kłodzkiego i dzierzoniowskiego w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.
5. Celem szczegółowym 1 projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych poprzez zorganizowanie 28 nowych miejsc świadczenia niestacjonarnych usług opiekuńczych, które umożliwią objęcie wsparciem w ramach projektu 50 osób potrzebujących wsparcia/osób z niepełnosprawnością.
6. Celem szczegółowym 2 projektu jest zwiększenie wiedzy i kompetencji 25 opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia/osób z niepełnosprawnością (OzN).
7. Projekt przyczyni się do realizacji celów zawartych w Programie FEDS 2021—2027, w tym Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji, w szczególności w realizacji celu szczegółowego FST.CP6.I dostępności do usług społecznych. Wsparcie to obejmuje usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Usługi świadczone będą w dni powszednie oraz w dni wolne, wg indywidualnie ustalonego zakresu wsparcia.
8. Szczegółowe informacje oraz zgłoszenia do projektu:
 - 1) FUNDACJA ECO-INNOVA ul. Legnicka 46A/12, 53-674 Wrocław (biuro projektu), tel. 572 107 941; e-mail: office@eco-innova.pl lub biuroprojektu@eco-innova.pl .
 - 2) Kancelaria Ekonomii Społecznej Non-profit spółka z o.o., ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław, tel. 52 357-62-15; e-mail: fundacja@ekspert-kujawy.pl lub sekretariat@ekspert-kujawy.pl .



- 3) Centrum Usług Opiekuńczych: ul. Zaułek 12 lok.2, 57-400 Nowa Ruda, tel. 503-944-432.
9. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
- Lider projektu/ Wnioskodawca- Fundacja ECO-INNOVA z siedzibą we Wrocławiu (53-674), ul. Legnicka 46A lok.12.
- Partner– Kancelaria Ekonomii Społecznej Non- profit spółka z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu (88-100), ul. Dubienka 2.
- OzN- osoby z niepełnosprawnością.
- CUO- Centrum Usług Opiekuńczych: ul. Zaułek 12 lok.2, 57-400 Nowa Ruda.
- FST- Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
- OF- Opiekun faktyczny.
- OU- Organizator usług opiekuńczych.
10. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i dzierzoniowskim” podano do publicznej wiadomości na stronach internetowych:
<https://eco-innova.pl/>, <http://kes.org.pl>

§ 2

Zadania realizowane w ramach projektu

1. Świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w miejscu zamieszkania.

Zadanie realizuje Partner.

- 1) W ramach zadania zostanie utworzonych 12 miejsc świadczenia usług opiekuńczych w lokalnej społeczności na terenie powiatu kłodzkiego i dzierzoniowskiego, wsparciem zostanie objętych 38 mieszkańców (w tym 27 kobiet i 6 OzN). Zostanie zrealizowanych:
 - a) 15 000 godzin usług opiekuńczych w dni powszednie,
 - b) 3300 godzin usług opiekuńczych, świadczonych w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy,
 - c) 2 700 godzin usług opiekuńczych świadczonych w formie wolontariatu opiekuńczego.
- 2) Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b) opiekę higieniczną,
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza,
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym ew. pomoc w obsłudze komputera.
- 3) Oferowane w projekcie wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, preferencji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami. Udzielenie nowych lub dodatkowych godzin usług opiekuńczych będzie poprzedzone rozpoznaniem potrzeb grup docelowych przez pracowników specjalistycznych. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określony indywidualnie w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą niesamodzielną, opiekunką oraz Partnerem.
- 4) Osobom świadczącym usługi opiekuńcze zostaną zapewnione odpowiednie warunki pracy, w tym: odzież ochronna, rękawiczki jednorazowe i środki higieniczne, możliwość kontaktu telefonicznego oraz zwrot kosztów za przejazdy do podopiecznych (ekwiwalent samochodowy lub bilet okresowy).
- 5) Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez osoby, które posiadają: kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu



pomocy społecznej lub doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

6) Zadanie realizowane jest w terminie od 01.03.2024 r. do 31.05.2025 r.

2. Usługi wspierające pracę opiekunek i dodatkowe usługi na rzecz osób objętych wsparciem oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Zadanie realizuje Lider projektu. Zadanie składa się z trzech etapów:

1) Etap 1 Organizacja i funkcjonowanie Centrum Usług Opiekuńczych.

a) W ramach działania Organizator Usług Opiekuńczych:

- przeprowadzi rodzinny wywiad środowiskowy,
- dokona analizy sytuacji osoby ubiegającej się o wsparcie w zakresie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej,
- przygotuje propozycję planu pomocy, obejmującej, m.in: zakres i wymiar usług, wysokość odpłatności,
- zdiagnozuje potrzeby wynajmu sprzętu i usług wspierających oraz usług specjalistycznych, których realizację zleci,
- oceni pracę opiekunek,
- utrzyma kontaktu z osobami objętymi wsparciem i ich rodzinami,
- będzie wspierać opiekunki w zakresie rozwiązania dostrzeżonych problemów i modyfikowania zleconego zakresu usług,
- zorganizuje wsparcie dla opiekunów faktycznych.

b) Wsparcie udzielone zostanie 12 opiekunkom, 4 osobom wykonującym specjalistyczne usługi opiekuńcze, 12 osobom wykonującym sąsiednie usługi opiekuńcze, 50 osobom potrzebującym wsparcia/OzN, a także 25 opiekunom faktycznym.

c) W ramach zadania został zapewniony lokal na CUO, znajdujący się na obszarze projektu, służący do kontaktu z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie, z opiekunami i osobami objętymi wsparciem.

d) Etap 1 realizowany jest w terminie od 01.03.2024 r. do 30.06.2025 r.

2) Etap 2 Działania pozwalające na samodzielne funkcjonowanie w lokalnej społeczności.

a) Wnioskodawca zapewni finansowanie działań umożliwiających pozostanie 50 osobom z niepełnosprawnością i osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób.

b) W okresie realizacji projektu Organizator Usług Opiekuńczych określi potrzeby i zleci np. wypożyczenie lub zakup sprzętu zwiększającego samodzielność i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki) oraz zapewni naukę obsługi i doradztwo dot. wypożyczonego sprzętu, jak również zleci usługi ew. dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego (wsparcie dla osób wykluczonych komunikacyjnie).

c) Etap 2 realizowany jest w terminie od 01.03.2024 r. do 31.05.2025 r.

3) Etap 3 Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

a) Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności osób potrzebujących wsparcia.



- b) Organizator Usług Opiekuńczych w ramach rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz w toku bieżących kontaktów z osobami objętymi wsparciem zdiagnozuję ewentualną potrzebę i rodzaj specjalistycznych usług opiekuńczych i zleci ich wykonanie.
- c) W ramach zadania zostanie zleconych 650 godz. specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wg wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- d) Usługi będą realizowane w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą wsparciem.
- e) Utworzone zostaną 4 miejsca świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
- f) Etap 3 realizowany jest w terminie od 01.03.2024 r. do 31.05.2025 r.

3. Wsparcie opiekunów faktycznych oraz sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

Zadanie realizuje Lider projektu.

1) Etap 1 Podnoszenie kompetencji opiekunów faktycznych w formie kształcenia.

- a) W ramach zadania zostaną przeprowadzone 36 godzinne szkolenia teoretyczno– praktyczne oraz wymiana doświadczeń dla grupy 25 osób (22K i 3 OzN), zwiększające ich umiejętności w zakresie opieki nad ich podopiecznymi.
- b) Program szkolenia będzie dostosowany do specyfiki i potrzeb opiekuna. Zostanie wynajęta sala wyposażona w sprzęt do pielęgnacji, fantomy itp., dostęp do zajęć na platformie szkoleniowej online. Szkolenia i doradztwo prowadzi będą m.in. lekarze, ratownicy medyczni, rehabilitanci, prawnicy, pracownicy socjalni.
- c) Etap 1 realizowany jest w terminie od 01.03.2024 r. do 31.03.2025 r.

2) Etap 2 Poradnictwo dla opiekunów faktycznych:

- a) W ramach zadania zostanie zapewnione 25 opiekunom faktycznym uczestniczącym w projekcie (22K i 3 OzN) poradnictwo medyczne, socjalne lub psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia. Porady udzielać będą m.in. lekarze, ratownicy medyczni, rehabilitanci, prawnicy, pracownicy socjalni, przeciętnie po 10 godzin wsparcia na każdego opiekuna faktycznego.
- b) Doradztwo dostosowane do potrzeb opiekuna i stanu zdrowia oraz sytuacji życiowej osoby, którą się opiekuje.
- c) Etap 2 realizowany jest w terminie od 01.04.2024r do 31.03.2025r.

3) Etap 3 Sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

- a) Wsparciem zostanie objęte 12 osób (w tym 8 K i 3 OzN), zostanie utworzonych 12 miejsc świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych, usługi świadczone przez 1 godzinę dziennie (30 godzin miesięcznie, w tym 6 godzin w formie wolontariatu opiekuńczego) przez okres 13 miesięcy, razem 4680 godzin.
- b) Usługi świadczyć będą osoby blisko mieszkające, z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy.
- c) Osoby świadczące sąsiedzkie usługi opiekuńcze muszą odbyć minimum 8-godzinne szkolenie z zakresu realizacji usługi (np. przestrzegania zasad etycznych, zasad współżycia społecznego, dbałości o dobro osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym o jej mienie, zasad udzielania pierwszej pomocy). Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej, dla jednej grupy, przy założeniu, że uda się dostosować termin szkolenia dla wszystkich osób jednocześnie. Możliwość indywidualnego szkolenia w formie online (webinar).



- d) Po realizacji w/w działania uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające odbycie „szkolenia”. Przewidziane w projekcie działania edukacyjne, nie wpływają na zdobywanie kwalifikacji lub kompetencji. Mają one na celu zwiększenie umiejętności własnych w zakresie świadczenia danej usługi i nie znajdują przełożenia na formalne kwalifikacje i kompetencje.
- e) Etap 3 realizowany jest w terminie od 01.04.2024r do 30.04.2025r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 75 osób (57 K i 18 M) objętych interwencją FST na terenie powiatów kłodzkiego i dzierżoniowskiego, wchodzących w skład subregionu wałbrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Wsparciem opiekuńczym oraz specjalistycznymi i sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi objęte zostanie 50 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym 35 K i 9 OzN), tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W większości będą to osoby w zaawansowanym wieku, ale o objęciu wsparciem decydować będzie głównie stan zdrowia, stopień samodzielności, czy sytuacja rodzinna lub dochodowa. Status na rynku pracy, czy wykształcenie nie są istotne dla objęcia wsparciem. Głównie z racji wieku, będą to osoby nieaktywne zawodowo. Niepełnosprawność nie będzie wyłącznym kryterium naboru, musi ona być powiązana z niesamodzielnnością.
3. Wsparciem doradczym i szkoleniowym objęte zostanie 25 osób (w tym 22 K i 3 OzN), będących opiekunami faktycznymi (OF) opiekującymi się osobami potrzebującymi wsparcia, niebędących opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierających wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki. Podstawowym kryterium udziału w projekcie OF jest sprawowanie opieki nad osobą potrzebująca wsparcia i zainteresowanie podniesieniem swoich kompetencji opiekuńczych.

§ 4

Proces rekrutacji i zasady kwalifikacji osób do objęcia wsparciem

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie na terenie powiatów kłodzkiego i dzierżoniowskiego.
2. Za rekrutację odpowiada Koordynator merytoryczny, który oceni składane w CUO formularze zgłoszeniowe (osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną, na formularzu elektronicznym.) pod względem formalnego spełnienia kwalifikowalności do objęcia wsparciem.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne będą przekazywane OU, który w Rodzinnym Wywiadzie Środowiskowym dokona analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej i określi w skali punktowej potrzebę i warunki udzielonego wsparcia.
4. Przewidywany jest nabór ciągły, w miarę dostępnego zakresu i rodzaju usług, spośród wniosków mających największą liczbę punktów rekrutacyjnych i preferencyjnych. Nie przewidziano osobnego trybu naboru OzN, a poziom niepełnosprawności będzie jedynie ułatwiał nabór do projektu.
5. Podstawowym kryterium formalnym kwalifikowalności uczestników jest zamieszkiwanie na obszarze projektu oraz przekazanie danych niezbędnych do określenia wspólnych



- wskaźników produktu i zobowiązania do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
6. Poziom sprawności, stan zdrowia, sytuacja rodzinna i majątkowa będą oceniane i punktowane w ramach Rodzinnego Wywiadu Środowiskowego (w skali 0 – 20 pkt) i będą tylko decydować o kolejności otrzymania wsparcia.
 7. W regulaminie rekrutacji zostaną przyznane preferencje punktowe osobom:
 - a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 pkt i o znacznym stopniu niepełnosprawności – 8 pkt,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną - 5 pkt,
 - c) z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowanymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – 5 pkt,
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt,
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 8 pkt,
 - f) korzystającym z programu FE PŻ – 2 pkt,
 - g) zamieszkującym samotnie – 6 pkt,
 - h) osobom o lekkim stopniu niepełnosprawności – 3 pkt.
 8. Korzystanie z usług opiekuńczych jest możliwe również przez inne osoby potrzebujące wsparcia, niż wskazane powyżej, przy czym osoby te zostaną zakwalifikowane do wsparcia spośród wniosków mających największą liczbę punktów preferencyjnych, oraz w miarę wolnych miejsc.
 9. Z uczestnikami projektu lub ich opiekunami zostaną zawarte umowy, określające wzajemne prawa i obowiązki.
 10. Decyzję o objęciu wsparciem i o jego zakresie, z uwzględnieniem założonych preferencji naboru, będzie podejmował koordynator merytoryczny.

§ 5

Szczegółowe zasady rozliczeń za świadczone usługi - częściowa odpłatność za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze

1. Wkład własny do projektu wnoszą osoby potrzebujące wsparcia– jest to częściowa odpłatność za świadczenie usług opiekuńczych w zależności od dochodu netto:
 - średnio od 1,00 zł do 9,00 zł za godzinę usługi opiekuńczej w dni powszednie do godziny 16:00,
 - średnio od 3,00 zł do 10,00 zł za godzinę usługi opiekuńczej w dni powszednie po godzinie 16:00, godz. wieczorne oraz dni wolne (weekendy).
2. Częściowa odpłatność za usługę, pobierana jest według niniejszego regulaminu. Podane kwoty mogą być obniżone przez Wnioskodawcę projektu dla osób w najtrudniejszej sytuacji finansowej, na wniosek Organizatora Usług Opiekuńczych.
3. Wkład własny czyli częściowa odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze wynosić będzie w zależności od dochodu netto średnio od 10,00 zł do 20,00 zł za godzinę, co znacząco ułatwia dostęp do w/w usług.
4. Opłaty z tytułu częściowej odpłatności stanowią wkład własny w projekcie i ich wartość nie może przekroczyć założonego w projekcie wkładu własnego.



§ 6

Prawa i obowiązki

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania umowy, oświadczenia uczestnika w projekcie i zakresu danych osobowych. Dokumenty te określają warunki i formy wsparcia w projekcie.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszym wsparciem.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie,
 - uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego form wsparcia i udziału w nich,
 - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
 - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
 - zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,
 - otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Lider projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. Skierowanie na usługi opiekuńcze
4. Rodzinny wywiad środowiskowy
5. Skierowanie na specjalistyczne usługi opiekuńcze
6. Cennik usług opiekuńczych
7. Zakres danych osobowych
8. Kontrakt trójstronny
9. Indywidualny zakres usług - zał. nr 1 do Kontraktu trójstronnego