



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.
„Pogodna Jesień życia w powiecie kłodzkim i dzierzoniowskim”
dofinansowanym w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Aktualizacja z dnia 05.07.2024r.

Tytuł projektu: „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i dzierzoniowskim”

Nr wniosku: FEDS.09.01-IP.02-039/23-00

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1. Transformacja społeczna

Typ: 9.1.A Zapobieganie wykluczeniu z rynku pracy

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i dzierzoniowskim”, realizowanym przez Fundację ECO-INNOVA z Wrocławia w partnerstwie z Kancelarią Ekonomii Społecznej non-profit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Inowrocławiu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Priorytetu nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, działanie nr 9.1 Transformacja społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest w terminie: od 01.01.2024r. do 30.06.2025r. na obszarze powiatu kłodzkiego i dzierzoniowskiego.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych przystępnych cenowo usług społecznych na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, świadczonych w społeczności lokalnej mieszkańców powiatów kłodzkiego i dzierzoniowskiego w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.
5. Celem szczegółowym 1 projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych poprzez zorganizowanie 28 nowych miejsc świadczenia niestacjonarnych usług opiekuńczych, które umożliwią objęcie wsparciem w ramach projektu 50 osób potrzebujących wsparcia/osób z niepełnosprawnością.
6. Celem szczegółowym 2 projektu jest zwiększenie wiedzy i kompetencji 25 opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia/osób z niepełnosprawnością (OzN).
7. Projekt przyczyni się do realizacji celów zawartych w Programie FEDS 2021—2027, w tym Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji, w szczególności w realizacji celu szczegółowego FST.CP6.I dostępności do usług społecznych. Wsparcie to obejmuje usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Usługi świadczone będą w dni powszednie oraz w dni wolne, wg indywidualnie ustalonego zakresu wsparcia.
8. Szczegółowe informacje oraz zgłoszenia do projektu:
 - 1) FUNDACJA ECO-INNOVA ul. Legnicka 46A/12, 53-674 Wrocław (biuro projektu), tel. 572 107 941; e-mail: office@eco-innova.pl lub biuroprojektu@eco-innova.pl .



- 2) Kancelaria Ekonomii Społecznej Non- profit spółka z o.o., ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław, tel. 52 357-62-15; e-mail: fundacja@ekspert-kujawy.pl lub sekretariat@ekspert-kujawy.pl .
 - 3) Centrum Usług Opiekuńczych: ul. Zaułek 12 lok.2, 57-400 Nowa Ruda, tel. 503-944-432.
9. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
- Lider projektu/ Wnioskodawca- Fundacja ECO-INNOVA z siedzibą we Wrocławiu (53-674), ul. Legnicka 46A lok.12.
- Partner– Kancelaria Ekonomii Społecznej Non- profit spółka z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu (88-100), ul. Dubienka 2.
- OzN- osoby z niepełnosprawnością.
- CUO- Centrum Usług Opiekuńczych: ul. Zaułek 12 lok.2, 57-400 Nowa Ruda.
- FST- Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
- OF- Opiekun faktyczny.
- OU- Organizator usług opiekuńczych.
10. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i dzierzoniowskim” podano do publicznej wiadomości na stronach internetowych:
<https://eco-innova.pl/>, <http://kes.org.pl>

§ 2

Zadania realizowane w ramach projektu

1. Świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w miejscu zamieszkania.

Zadanie realizuje Partner.

- 1) W ramach zadania zostanie utworzonych 12 miejsc świadczenia usług opiekuńczych w lokalnej społeczności na terenie powiatu kłodzkiego i dzierzoniowskiego, wsparciem zostanie objętych 38 mieszkańców (w tym 27 kobiet i 6 OzN). Zostanie zrealizowanych:
 - a) 15 000 godzin usług opiekuńczych w dni powszednie,
 - b) 4 380 godzin usług opiekuńczych, świadczonych w godzinach nocnych (22:00-6:00) oraz w dni wolne,
 - c) 1 400 godzin usług opiekuńczych świadczonych w formie wolontariatu opiekuńczego.
- 2) Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b) opiekę higieniczną,
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza,
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym ew. pomoc w obsłudze komputera.
- 3) Oferowane w projekcie wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, preferencji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami. Udzielenie nowych lub dodatkowych godzin usług opiekuńczych będzie poprzedzone rozpoznaniem potrzeb grup docelowych przez pracowników specjalistycznych. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określony indywidualnie w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą niesamodzielną, opiekunką oraz Partnerem.
- 4) Osobom świadczącym usługi opiekuńcze zostaną zapewnione odpowiednie warunki pracy, w tym: odzież ochronna, rękawiczki jednorazowe i środki higieniczne, możliwość kontaktu telefonicznego oraz zwrot kosztów za przejazdy do podopiecznych (ekwiwalent samochodowy lub bilet okresowy).



- 5) Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez osoby, które posiadają: kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyta minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
- 6) Zadanie realizowane jest w terminie od 01.03.2024 r. do 30.06.2025 r.

2. Usługi wspierające pracę opiekunek i dodatkowe usługi na rzecz osób objętych wsparciem oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Zadanie realizuje Lider projektu. Zadanie składa się z trzech etapów:

1) Etap 1 Organizacja i funkcjonowanie Centrum Usług Opiekuńczych.

- a) W ramach działania Organizator Usług Opiekuńczych:
 - przeprowadzi rodzinny wywiad środowiskowy,
 - dokona analizy sytuacji osoby ubiegającej się o wsparcie w zakresie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej,
 - przygotuje propozycję planu pomocy, obejmującej, m.in: zakres i wymiar usług, wysokość odpłatności,
 - zdiagnozuje potrzeby wynajmu sprzętu i usług wspierających oraz usług specjalistycznych, których realizację zleci,
 - oceni pracę opiekunek,
 - utrzyma kontaktu z osobami objętymi wsparciem i ich rodzinami,
 - będzie wspierać opiekunki w zakresie rozwiązania dostrzeżonych problemów i modyfikowania zleconego zakresu usług,
 - zorganizuje wsparcie dla opiekunów faktycznych.
- b) Wsparcie udzielone zostanie 12 opiekunkom, 4 osobom wykonującym specjalistyczne usługi opiekuńcze, 12 osobom wykonującym sąsiednie usługi opiekuńcze, 50 osobom potrzebującym wsparcia/OzN, a także 25 opiekunom faktycznym.
- c) W ramach zadania został zapewniony lokal na CUO, znajdujący się na obszarze projektu, służący do kontaktu z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie, z opiekunami i osobami objętymi wsparciem.
- d) Etap 1 realizowany jest w terminie od 01.03.2024 r. do 30.06.2025 r.

2) Etap 2 Działania pozwalające na samodzielne funkcjonowanie w lokalnej społeczności.

- a) Wnioskodawca zapewni finansowanie działań umożliwiających pozostanie 50 osobom z niepełnosprawnością i osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób.
- b) W okresie realizacji projektu Organizator Usług Opiekuńczych określi potrzeby i zleci np. wypożyczenie lub zakup sprzętu zwiększającego samodzielność i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki) oraz zapewni naukę obsługi i doradztwo dot. wypożyczonego sprzętu, jak również zleci usługi ew. dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego (wsparcie dla osób wykluczonych komunikacyjnie).
- c) Etap 2 realizowany jest w terminie od 01.04.2024 r. do 30.06.2025 r.



3) Etap 3 Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

- a) Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności osób potrzebujących wsparcia.
- b) Organizator Usług Opiekuńczych w ramach rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz w toku bieżących kontaktów z osobami objętymi wsparciem zdiagnozuję ewentualną potrzebę i rodzaj specjalistycznych usług opiekuńczych i zleci ich wykonanie.
- c) W ramach zadania zostanie zleconych 650 godz. specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wg wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- d) Usługi będą realizowane w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą wsparciem.
- e) Utworzone zostaną 4 miejsca świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
- f) Etap 3 realizowany jest w terminie od 01.04.2024 r. do 30.06.2025 r.

3. Wsparcie opiekunów faktycznych oraz sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

Zadanie realizuje Lider projektu.

1) Etap 1 Podnoszenie kompetencji opiekunów faktycznych w formie kształcenia.

- a) W ramach zadania zostaną przeprowadzone 36 godzinne szkolenia teoretyczno– praktyczne oraz wymiana doświadczeń dla grupy 25 osób (22K i 3 OzN), zwiększające ich umiejętności w zakresie opieki nad ich podopiecznymi.
- b) Program szkolenia będzie dostosowany do specyfiki i potrzeb opiekuna. Zostanie wynajęta sala wyposażona w sprzęt do pielęgnacji, fantomy itp., dostęp do zajęć na platformie szkoleniowej online. Szkolenia i doradztwo prowadzić będą m.in. lekarze, ratownicy medyczni, rehabilitanci, prawnicy, pracownicy socjalni.
- c) Etap 1 realizowany jest w terminie od 01.03.2024 r. do 30.06.2025 r.

2) Etap 2 Poradnictwo dla opiekunów faktycznych:

- a) W ramach zadania zostanie zapewnione 25 opiekunom faktycznym uczestniczącym w projekcie (22K i 3 OzN) poradnictwo medyczne, socjalne lub psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia. Porady udzielać będą m.in. lekarze, ratownicy medyczni, rehabilitanci, prawnicy, pracownicy socjalni, przeciętnie po 10 godzin wsparcia na każdego opiekuna faktycznego.
- b) Doradztwo dostosowane do potrzeb opiekuna i stanu zdrowia oraz sytuacji życiowej osoby, którą się opiekuje.
- c) Etap 2 realizowany jest w terminie od 01.04.2024r do 30.06.2025r.

3) Etap 3 Sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

- a) Wsparciem zostanie objęte 12 osób (w tym 8 K i 3 OzN), zostanie utworzonych 12 miejsc świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych, usługi świadczone średnio 1,5 godziny dziennie (43 godzin miesięcznie, w tym 8,5 godziny w formie wolontariatu opiekuńczego) przez okres 9 miesięcy, razem 4680 godzin.
- b) Usługi świadczyć będą osoby blisko mieszkające, z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy.
- c) Osoby świadczące sąsiedzkie usługi opiekuńcze muszą odbyć minimum 8-godzinne szkolenie z zakresu realizacji usługi (np. przestrzegania zasad etycznych, zasad współżycia społecznego, dbałości o dobro osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym o jej mienie, zasad udzielania pierwszej pomocy). Szkolenie zostanie



przeprowadzone w formie stacjonarnej, dla jednej grupy, przy założeniu, że uda się dostosować termin szkolenia dla wszystkich osób jednocześnie. Możliwość indywidualnego szkolenia w formie online (webinar).

- d) Po realizacji w/w działania uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające odbycie „szkolenia”. Przewidziane w projekcie działania edukacyjne, nie wpływają na zdobywanie kwalifikacji lub kompetencji. Mają one na celu zwiększenie umiejętności własnych w zakresie świadczenia danej usługi i nie znajdują przełożenia na formalne kwalifikacje i kompetencje.
- e) Etap 3 realizowany jest w terminie od 01.04.2024r do 31.12.2024r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 75 osób (57 K i 18 M) objętych interwencją FST na terenie powiatów kłodzkiego i dzierzoniowskiego, wchodzących w skład subregionu wałbrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Wsparciem opiekuńczym oraz specjalistycznymi i sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi objęte zostanie 50 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym 35 K i 9 OzN), tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W większości będą to osoby w zaawansowanym wieku, ale o objęciu wsparciem decydować będzie głównie stan zdrowia, stopień samodzielności, czy sytuacja rodzinna lub dochodowa. Status na rynku pracy, czy wykształcenie nie są istotne dla objęcia wsparciem. Głównie z racji wieku, będą to osoby nieaktywne zawodowo. Niepełnosprawność nie będzie wyłącznym kryterium naboru, musi ona być powiązana z niesamodzielną.
3. Wsparciem doradczym i szkoleniowym objęte zostanie 25 osób (w tym 22 K i 3 OzN), będących opiekunami faktycznymi (OF) opiekującymi się osobami potrzebującymi wsparcia, niebędących opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierających wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki. Podstawowym kryterium udziału w projekcie OF jest sprawowanie opieki nad osobą potrzebująca wsparcia i zainteresowanie podniesieniem swoich kompetencji opiekuńczych.

§ 4

Proces rekrutacji i zasady kwalifikacji osób do objęcia wsparciem

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie na terenie powiatów kłodzkiego i dzierzoniowskiego.
2. Za rekrutację odpowiada Koordynator merytoryczny, który oceni składane w CUO formularze zgłoszeniowe (osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną, na formularzu elektronicznym.) pod względem formalnego spełnienia kwalifikowalności do objęcia wsparciem.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne będą przekazywane OU, który w Rodzinnym Wywiadzie Środowiskowym dokona analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej i określi w skali punktowej potrzebę i warunki udzielonego wsparcia.
4. Przewidywany jest nabór ciągły, w miarę dostępnego zakresu i rodzaju usług, spośród wniosków mających największą liczbę punktów rekrutacyjnych i preferencyjnych. Nie przewidziano osobnego trybu naboru OzN, a poziom niepełnosprawności będzie jedynie ułatwiał nabór do projektu.



5. Podstawowym kryterium formalnym kwalifikowalności uczestników jest zamieszkiwanie na obszarze projektu oraz przekazanie danych niezbędnych do określenia wspólnych wskaźników produktu i zobowiązania do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
6. Poziom sprawności, stan zdrowia, sytuacja rodzinna i majątkowa będą oceniane i punktowane w ramach Rodzinnego Wywiadu Środowiskowego (w skali 0 – 20 pkt) i będą tylko decydować o kolejności otrzymania wsparcia.
7. W regulaminie rekrutacji zostaną przyznane preferencje punktowe osobom:
 - a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 pkt i o znacznym stopniu niepełnosprawności – 8 pkt,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną - 5 pkt,
 - c) z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowanymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – 5 pkt,
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt,
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 8 pkt,
 - f) korzystającym z programu FE PŻ – 2 pkt,
 - g) zamieszkującym samotnie – 6 pkt,
 - h) osobom o lekkim stopniu niepełnosprawności – 3 pkt.
8. Korzystanie z usług opiekuńczych jest możliwe również przez inne osoby potrzebujące wsparcia, niż wskazane powyżej, przy czym osoby te zostaną zakwalifikowane do wsparcia spośród wniosków mających największą liczbę punktów preferencyjnych, oraz w miarę wolnych miejsc.
9. Z uczestnikami projektu lub ich opiekunami zostaną zawarte umowy, określające wzajemne prawa i obowiązki.
10. Decyzję o objęciu wsparciem i o jego zakresie, z uwzględnieniem założonych preferencji naboru, będzie podejmował koordynator merytoryczny.

§ 5

Prawa i obowiązki

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania umowy, oświadczenia uczestnika w projekcie i zakresu danych osobowych. Dokumenty te określają warunki i formy wsparcia w projekcie.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszym wsparciem.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie,
 - uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego form wsparcia i udziału w nich,
 - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
 - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.



5. Każdy uczestnik ma prawo do:

- udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
- zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
- otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,
- otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 05.07.2024 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Lider projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.