



Wrocław, dnia 2.01.2025 r.

ROZEZNANIE RYNKU nr 1SZ/2025

na usługę szkoleniową pn. „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami AI” wraz z egzaminem zewnętrznym oraz nauką języka polskiego poziom średniozaawansowany, dla osób z Ukrainy, uczestników/uczestniczek projektu pt. „Akademia społecznej zmiany”,

PRZEDMIOT ROZEZNANIA:

Przedmiotem rozeznania rynku jest usługa szkoleniowa, polegająca na zorganizowaniu szkolenia zawodowego pn. „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami AI” wraz z egzaminem zewnętrznym oraz nauką języka polskiego poziom średniozaawansowany, dla osób z Ukrainy, Uczestników projektu pt. „Akademia społecznej zmiany”, nr FEDS. 07.05-IP.02-0082/24, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, realizowanego przez **”FUNDACJĘ ECO-INNOVA” 53-674 Wrocław, ul. Legnicka 46A lok.12, NIP 8971787981.**

Szkolenie skierowane jest do Uczestników projektu, dla których zdiagnozowano indywidualne potrzeby szkoleniowe, określone w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.

Realizator projektu dokonuje rozeznania rynku w celu ustalenia ceny rynkowej na usługę szkoleniową, polegającą na zorganizowaniu szkolenia zawodowego pn. „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami AI” wraz z egzaminem zewnętrznym oraz nauką języka polskiego poziom średniozaawansowany, dla osób z Ukrainy, na obszarze realizacji projektu, tj. w województwie dolnośląskim.

Zapytanie ma na celu oszacowanie ceny rynkowej wskazanej usługi szkoleniowej, zagwarantowania, że usługa ta zostanie wykonana w projekcie po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

Realizator projektu zaznacza, że oferenci nie mogą być powiązani kapitałowo ani osobowo z żadnym podmiotem realizującym przedmiotowy projekt, w związku z czym zobowiązani są podpisać stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do oferty cenowej.

Projekt realizowany jest w okresie 01.07.2024 r. – 31.12.2025 r.

Projekt realizowany w partnerstwie z fundacją „FUNDACJA EKSPERT-KUJAWY”.

OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA:

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Szkolenie zawodowe będące przedmiotem rozeznania rynku obejmuje:

1. Zrealizowanie minimalnego programu szkolenia wymaganego przez Zamawiającego:

- 1) Podstawowe zadania i obowiązki oraz organizacja pracy w biurze.
- 2) Procedury ochrony tajemnicy korespondencji i danych osobowych.
- 3) Redagowanie pism, przyjmowanie i rozdział korespondencji.
- 4) Wysyłanie i odbieranie korespondencji elektronicznej.
- 5) Prowadzenie dokumentacji związanej z bieżącą działalnością biura.
- 6) Obsługa urządzeń biurowych i programów informatycznych stosowanych w biurze.
- 7) Archiwizowanie dokumentów.
- 8) Organizowanie spotkań i wyjazdów służbowych.



- 9) Wsparcie zespołu w bieżących projektach.
- 10) Wykorzystanie funkcjonalności AI w pracach administracyjno-biurowych.
2. Zrealizowanie minimalnego programu nauki języka polskiego poziom średniozaawansowany, wymaganego przez Zamawiającego: Opis cech wyglądu i charakteru, związków uczuciowych, życia na wsi i w mieście, środowiska naturalnego. Wyrażanie uczuć, życzenia, oczekiwania, opinii na konkretny temat. Mówienie o przyszłości, planach, o zdarzeniach z przeszłości. Znaczenie, użycie i odmiana czasowników. Rzeczowniki, przymiotniki, zaimki. Liczba pojedyncza, mnoga. Tryb rozkazujący.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość nauki języka polskiego z wykorzystaniem platformy informatycznej Wykonawcy w trybie online, dostosowując tempo nauki do indywidualnych potrzeb Uczestników szkolenia.
4. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego, przez Instytucję certyfikującą.
5. Wymiar godzinowy szkolenia: 100 godzin, w tym 60 godzin szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z AI” wraz z certyfikacją, 40 godzin nauka języka polskiego, poziom średniozaawansowany dla osób z Ukrainy. Przez godzinę zajęć rozumie się godzinę zegarową, w tym godzina lekcyjna 45 min. oraz przerwa 15 min.
6. Termin szkolenia: szacowany od 15.01.2025r. do 31.03.2025r., może się zmienić z uwagi na indywidualne tempo nauki uczestników.
7. Liczba uczestników szkolenia: 11 osób z Ukrainy
8. Miejsce realizacji szkolenia: Wrocław, pow. wrocławski, woj. dolnośląskie

Wykonawca usługi szkoleniowej jest zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników.
2. Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zawierającego kolorowe logotypy programu FEDS 2021-2027.
3. Zorganizowania przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez Instytucję certyfikującą, i wydania uczestnikom certyfikatu kwalifikacji zawodowej oraz suplementu do certyfikatu zawierającego informacje: liczba godzin kursu, Metody nauczania, Zakres (program szkolenia), Wzorzec (efekty uczenia się), Ocena (metody weryfikacji).
4. Przeprowadzenia szkolenia i egzaminu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników.
5. Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty, programu szkolenia oraz wzorów dokumentacji stosowanej w trakcie realizacji usługi określonej w przedmiocie rozeznania; wskazania nazwy Instytucji certyfikującej oraz wzoru certyfikatu i suplementu. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia z Wykonawcą konsultacji i modyfikacji w/w wzorów zgodnie z indywidualnymi potrzebami Uczestników oraz założeniami projektu, a także odrzucenia oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy przedstawione wzory dokumentów nie będą spełniały wymogów jakościowych określonych dla projektów konkursowych realizowanych w ramach naboru FEDS.07.05_IP.02-051/23; ustalenia indywidualnych harmonogramów szkolenia.
6. Zapewnienia każdemu uczestnikowi indywidualnie: materiałów szkoleniowych (adekwatnie do potrzeb edukacyjnych), cateringu do wyboru: kawowy i poczęstunek kanapkowy lub obiadowy; z uwzględnieniem osób o specjalnych potrzebach; z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju; z uwzględnieniem podmiotów ekonomii społecznej.



7. Zapewnienia sali na szkolenie w lokalu spełniającym standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnością; trenera/ów; dodatkowych, indywidualnych zajęć dla uczestników skierowanych na egzamin poprawkowy.
8. Organizacja szkolenia winna spełniać standardy dostępności określone w polityce spójności na lata 2021-2027, opisane szczegółowo w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

WYMAGANIA W STOSUNKU O WYKONAWCY

1. Posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.
2. Minimalne doświadczenie w obszarze usług szkoleniowych 2 lata; 3 referencje dot. wykonania wysokiej jakości usług szkoleniowych, łącznie min. 200 godz.
3. Trenerzy posiadają wykształcenie wyższe oraz referencje potwierdzające doświadczenie.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - a) posiadają możliwości techniczne i organizacyjne, zasoby kadrowe i finansowe do prawidłowego wykonania zamówienia
 - b) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
 - c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - d) nie są powiązani z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz nie podlegają wykluczeniu w wyniku nałożenia sankcji.
5. Wykonawca jako podmiot przetwarzający dane osobowe, zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz stosowania i przestrzegania obowiązujących przepisów w tym zakresie.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY

Wykonawca przedstawi ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego rozeznania rynku.

Ofertę należy dostarczyć do dnia 10.01.2025 r. przesłać na adres mailowy: office@eco-innova.pl

lub dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną lub kurierem na adres:

„FUNDACJA ECO-INNOVA” Biuro Projektu

ul. Legnicka 46A lok.12, 53-674 Wrocław

Dodatkowych informacji udziela: Biuro projektu, tel. 572107941 , office@eco-innova.pl

ZAPRASZAMY do składania ofert.

Klauzula informacyjna nt. przetwarzania danych osobowych – Klauzula RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest „FUNDACJA ECO-INNOVA” z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 46A lok.12, 53-674 Wrocław
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
3. Państwa dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia dot. przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na



Administratorze, określonego w ustawie z dnia 11 lipca o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1460 z późn. Zm.) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do przeprowadzenia szacowania wartości usługi oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.
5. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.12.2032 r.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Informujemy, że nie są Państwo profilowani.
10. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - b. sprostowania danych,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani/ Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez fundację „FUNDACJA ECO-INNOVA” mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Zarząd „FUNDACJA ECO-INNOVA”